**Администратор регистратуры**

от 30 000 до 45 000 руб. на руки

[Медицинская компания Наука](https://samara.hh.ru/employer/774266?hhtmFrom=vacancy)

[](https://samara.hh.ru/employer/774266?hhtmFrom=vacancy)

**3,7**

19 отзывов

[Самара, проспект Ленина, 5](https://samara.hh.ru/search/vacancy/map?vacancy_id=78814560&hhtmFrom=vacancy)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

* прием пациентов и помощь в решении вопросов
* оформление документации
* работа с кассой
* ориентация и маршрутизация пациентов обращающихся в подразделение

**Требования:**

* образование средне-специальное, высшее
* желателен, но не обязателен опыт работы администратором в клинике
* коммуникабельность, стрессоустойчивость, обучаемость, способность работать в режиме многозадачности

**Условия:**

* гр/р - 2/2 с 7.00-20.00
* официальное оформление по ТК РФ

**Ключевые навыки**

Пользователь ПК

Грамотная речь

Работа с оргтехникой

Работа с большим объемом информации

Ведение документации

Материальная ответственность

Умение работать в режиме многозадачности

**Контактная информация**

**Адрес**

Самара, проспект Ленина, 5